

Akreditaciono tijelo Crne Gore, Džordža Vašingtona br.79, 81 000 Podgorica, Crna Gora, PIB: 02687810, kojeg zastupa izvršni direktor Milivoje Pavićević (u daljem tekstu: **Korisnik usluga**)

i

TAGOR, Svetozara Markovića br.18, 81 000 Podgorica, Crna Gora, PIB: 02222671, kojeg zastupa direktor Goran Mijanović (u daljem tekstu: **Pružalac usluga**)

i

(zajedno u daljem tekstu označeni i kao **Ugovorne strane**)

Sklapaju u Podgorici, dana **27.01.2020. godine** sljedeći:

KORISNIČKI UGOVOR

Za kupovinu kancelarijskog materijala

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ovim Ugovorom se uređuju prava i obaveze Ugovornih strana, i obavezuje se Pružalac usluga da Korisniku usluge pruži uslugu kupovine kancelarijskog materijala za potrebe rada Akreditacionog tijela Crne Gore, po Zahtjevu naručioca za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti (zavedena kod ATCG pod br. 11-5 od 13.01.2020.godine), prema prihvaćenoj ponudi (zavedena kod ATCG pod br. 11-35 od 20.01.2020.godine) i Obavještenju o ishodu postupka nabavke male vrijednosti (zavedena kod ATCG pod br. 11-42 od 21.01.2020.godine).

II CIJENA

Član 2.

Ukupna cijena za navedenu uslugu za period trajanja Ugovora, utvrđena je prihvaćenom Ponudom od 20.01.2020. i iznosi **2.876,22€** sa PDV-om. Ugovorenu cijenu iz ovog ugovora, Korisnik će isplaćivati Pružaocu usluga na osnovu ispostavljenih faktura za izvršene usluge, na žiro račun CKB banka broj 510-282-67, u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja, odnosno prijema pojedinačne facture, do isteka trajanja ovog Ugovora.

Član 3.

Pružalac usluga je dužan ispostaviti Korisniku usluga fakturu sa uračunatim PDV-om, na službenu adresu Korisnika usluga za primanje računa – Bulevar Džordža Vašingtona br.79, 81 000 Podgorica.

III PRAVA I OABVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5.

Pružalac usluga se obavezuje na izvršenje svih usluga navedenih u prihvaćenoj Ponudi od 20.01.2020. godine koja obuhvata sve obaveze Pružaoca usluga uključujući:

- Kancelarijski materijal za potrebe rada Akreditacionog tijela Crne Gore (registratori, folije, papir, nalozi, koverta, heftalice, hemijske olovke, municija za heftalice, fascikle, putni nalozi, rokovnici, itd).

Za izvršenje navedenih obaveza, Pružalac usluga će biti dostupan Korisniku od 08-16h radnim danima.

Pružalac usluge je dužan da odmah pismeno obavijesti Korisnika u slučaju da se desi veći problem u toku realizacije usluge, kako bi se dogovorili rokovi otklanjanja istog. Pružalac usluga se obavezuje da ukoliko nastanu, smetnje i problemi riješi to u roku od 24h, iz bilo kojeg razloga.

Pružalac usluge se obavezuje da najmanje 30 dana prije izmjena uslova, utvrđenih ovim ugovorom o istom, obavezno pisanim putem (na jasan, vidljiv i nedvosmislen način) obavijesti Korisnika.

Pružalac usluge ima pravo da ograniči pružanje ugovorenih usluga ili ih prekine u slučaju da Korisnik ne izmiruje svoje obaveze u roku od 7 dana, od prijema računa.

Rok za izvršenje usluga će se zamrznuti ukoliko dođe do prekida u pružanju usluga, koje su izvan nadležnosti Pružaoca, i na koje ne može objektivno da utiče, kao i ukoliko čeka informacije i/ili odobrenje za izvršenje usluga od strane Korisnika usluga.

Član 6.

Korisnik usluga se obavezuje da uredno i blagovremeno plaća dospjele račune, najkasnije 7 dana od dana prijema istih, da Pružaocu usluga blagovremeno i uredno dostavi sve neophodne informacije u pisanoj formi, kao i da odgovara na zvanične mailove Pružaoca usluga u roku ne dužem od 24h, kao i da obavijesti Pružaoca usluga o okolnostima koje onemogućavanju i otežavaju izvršenje usluga, kako bi Pružalac nesmetano i uredno mogao da obavlja svoje obaveze preuzete ovim Ugovorom.

Korisnik usluga se obavezuje da u slučaju da dođe do promjene podataka Korisniku usluga navedenih u ovom Ugovoru, o istim blagovremeno obavijesti Pružaoca usluga.

Korisnik usluga ima pravo da uslugu koristi u skladu sa svim pravima i obavezama definisanim ovim Ugovorom i važećim propisima, i to isključivo u sopstvene potrebe.

IV TRAJANJE UGOVORA

Član 7.

Pružalac usluga se obavezuje na pružanje usluga kupovine kancelarijskog materijala počevši od 20.01.2020. godine zaključno sa 31.12.2020. godine, shodno prihvaćenoj Ponudi.

Ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu obje ugovorene strane.

Član 8.

Ugovor može prestati tokom trajanja minimalnog ugovornog perioda saglasnošću volja ugovorenih strana. U tom slučaju, Ugovorene strane se obavezuju da izmire sve svoje obaveze nastale do dana sporazumnog raskida Ugovora.

U slučaju da jedan od potpisnika Ugovora želi otkazati Ugovor, o svojoj namjeri je dužan pismeno obavijestiti pismeno drugu stranu, uz ostavljanje otkaznog roka od 30 dana, iz sljedećih razloga: (i) usljed neizvršenja ili neurednog izvršenja propisanih obaveza od druge strane; (ii) u drugim slučajevima povrijede odredbi ovog Ugovora, koji pricinjavaju znatnu štetu oštećenoj strani.

V OSTALE ODREDBE

Član 9.

Relevantne informacije vezane za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora razmjenjivaće se nesmetano i transparentno između ugovornih strana.

Sve razmjene informacija i sva obavještenja, koja su učinjena povodom i u vezi sa ovim Ugovorom punovažna su samo u slučaju da su izvršena putem pošte, i to preporučenom pošiljkom, na registrovane adrese ugovornih strana, ili elektronskom poštom, posredstvom sljedećih kontakata:

Pružalac usluga: Goran Mijanović, e-mail: tagor@t-com.me, kontakt telefon: +382 20 273 180

Korisnik usluga: Tanja Radović, e-mail: atcg@akreditacija.me, kontakt telefon: +382 20 24-6 279

Član 10.

Na sve odnose i pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom, primjenjivaće će se odredbe u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

Ugovorene strane su saglasne, da će sve sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, ukoliko to nije moguće ispoštovati nadležan je sud u Podgorici.

Član 11.

Ugovorne strane bezuslovno izjavljuju da ovaj Ugovor sadržava i predstavlja njihovu stvarnu volju, i da su u potpunosti upoznati sa sadržajem ugovornih odredbi, kao i sa sadržajem svih priloga ovog Ugovora, kao i da ga kao takvog svojeručno potpisuju.

Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

TAGOR


Goran Mijanović
Izvršni direktor


Društvo za izvođenje, usluge i promet
"TAGOR"
2
PODGORICA d.o.o.

Akreditaciono tijelo Crne Gore


Miroslav Pavićević
Izvršni direktor


Akreditaciono tijelo Crne Gore